FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PIERFRANCESCO**
Cognome	**ZEN**
Indirizzo	**VIA ROMETTA, 13/M1 – SAN MARTINO DI LUPARI**
Telefono	**049/9469159 – Fax 049/5953983**
E-mail	**zen@studiolegaletributariozen.com**
Recapiti secondari	PADOVA, VIA G.B. RICCI N. 6/B CASTELFRANCO VENETO (TV), PIAZZA SERENISSIMA N. 20 TORRI DI QUARTESOLO (VI), VIA ALPINI N. 21
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 FEBBRAIO 1964
Luogo di nascita	PADOVA
Sesso	MASCHILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1 SETTEMBRE 2012 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO "ZEN & PAROLIN" VIA ROMETTA 13/M1, SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
• Tipo di impiego	CONTITOLARE e SOCIO
• Date (da – a)	**DAL 1 GENNAIO 2009 AL 30 AGOSTO 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO AVV. PIERFRANCESCO ZEN VIA ROMETTA 13/M1, SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
• Tipo di impiego	TITOLARE
• Date (da – a)	**DAL 1999 A DICEMBRE 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO "MASSAROTTO E ASSOCIATI" PIAZZA DELLA SERENISSIMA, 20 CASTELFRANCO VENETO (TV)
• Tipo di impiego	SOCIO
• Date (da – a)	**DAL 1992 A OTTOBRE 1998**
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO COMUNALE, RESPONSABILE DEL PERSONALE, VICE SEGRETARIO COMUNALE, DIRIGENTE COMUNALE INCARICATO

• Date (da – a)	**DAL 1991 AL 1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO "MASSAROTTO E ASSOCIATI" PIAZZA DELLA SERENISSIMA, 20 CASTELFRANCO VENETO (TV)
• Tipo di impiego	PRATICANTE AVVOCATO (ABILITAZIONE PER LA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA NELLA SESSIONE DI ESAMI 1993-1994

• Date (da – a)	**DAL 1991 AL 1992**
• Tipo di impiego	INSEGNAMENTO DEL DIRITTO PRESSO SCUOLE MEDIE SUPERIORI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI PADOVA
• Livello nella classificazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MATURITA' CLASSICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

- DAL 2010 PATROCINANTE PRESSO LA CASSAZIONE E LE ALTRE MAGISTRATURE SUPERIORI
- RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI RISERVATI A PUBBLICI DIPENDENTI RIGUARDANTI IL CONTRATTO DI LAVORO E I PRINCIPI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO.
- RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI RISERVATI A PROFESSIONISTI (SPECIE ARCHITETTI, GEOMETRI, INGEGNERI) E RESPOSABILI UFFICI TECNICI IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA NONCHE' OPERE PUBBLICHE, APPALTI ED ESPROPRI.
- RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO PER LEGALI (IN MATERIA DI DISTANZE LEGALI PER L'ORDINE DI PADOVA), PER ARCHITETTI E INGEGNERI (IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E EDILIZIA PER L'ORDINE DI PADOVA, VERONA E VICENZA), PER GEOMETRI (IN MATERIA DI DISTANZE LEGALI E RESPONSABILITA' PROFESSIONALE PER L'ORDINE DI MILANO).
- CONSULENTE E/O FIDUCIARIO DI DIVERSI COMUNI ED ALTRI ENTI PUBBLICI.
- MEMBRO DAL 2000 DELL'ASSOCIAZIONE AMMINISTRATIVISTI DEL VENETO.
- SEGRETARIO DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER GLI STUDIO TECNICO-GIURIDICI CON SEDE IN ROMA (2002-2006).
- VICEPRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE TECNOJUS DAL 2006.

- PUBBLICISTA, PER LO PIÙ, SU RIVISTE GIURIDICHE E TECNICO-GIURIDICHE CARTACEE E ON-LINE, PER LO PIU' SU ARGOMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E CIVILE (IN PARTICOLARE, RECENTEMENTE SULLA RIVISTA GIURIDICA ON-LINE TECNOIURA.COM).

- HA PUBBLICATO DIVERSI LIBRI IN MATERIA GIURIDICA PER LA MAGGIOLI EDITORE ("IL REGIME DELLE DISTANZE IN EDILIZIA", "LA PROFESSIONE TECNICA NELLA LEGISLAZIONE E DELLA GIURISPRUDENZA", "LA PERIZIA E LA CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO E DI PARTE", "NUOVO MANUALE DI DIRITTO E GESTIONE DELL'AMBIENTE", "IL PIANO CASA DELLA REGIONE VENETO"); COAUTORE DEL CODICE COMMENTATO "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" DELLA FORUM EDIZIONI.

- HA PUBBLICATO DIVERSI TESTI LETTERARI (FRAMMENTI DI RELATIVITA', I GIOCHI DEL TEMPO, ONIRICA, SEGUENDO UN FILO D'ACQUA). I SUOI INTERVENTI SONO STATI PUBBLICATI IN IMPORTANTI RIVISTE LETTERARIE NAZIONALI O LOCALI.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

E

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività legale giudiziale e stragiudiziale, l'attività di formazione e controllo di uffici e studi necessitano della capacità di interagire, comunicare e lavorare con persone di diversa estrazione, preparazione e cultura. Analogamente, tali caratteristiche sono necessarie per l'attività di animazione e di volontariato svolte in ambito anche dell'associazionismo (WWF) e dello scautismo, attività parrocchiali o diocesane rivolte ai giovani e alle coppie di fidanzati o sposi, spesso in equipe con altre persone. Le medesime attività necessitano di capacità e competenze organizzative.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n 196.

Avv. Pierfrancesco Zen